



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน
และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
ก.โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ข.โรคยาเสพติดให้โทษ
ค.โรคพิษสุราเรื้อรัง
ง.โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะมีอนุญาติให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

/(๑๐) ไม่เป็น...

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๕๙-๕๒๖๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | |

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยการติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

/วัน เวลา...

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	<u>ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา</u> ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตาม ภาคผนวก ข.)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดย วิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดย ยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างในวันอังคาร ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
นาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th/](http://www.nakha.go.th/)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างใน
งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่
มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมด
อายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัศตากร ฉิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดการสอบแนบท้ายประกาศฯ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตาม หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานช่าง

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.ค่าตอบแทน

- ๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- ๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๕.ระยะเวลาการจ้าง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดการสอบแนบท้ายประกาศฯ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความถนัดเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พรบ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘
- กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดชุมพร พ.ศ.๒๕๖๐

๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์