

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๕๐๘๐

ที่ ขพ ๗๓๔๐๒/๐๒๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

สิ่งที่ส่งด้วย ๑. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนฯ

จำนวน ๘ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยประเมินจากงานบริการ ๑๐ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์

๒. การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๔. การใช้ Internet ตำบล

๕. การชำระค่าน้ำประปาเพื่อการเกษตร

๖. การขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ

๗. การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

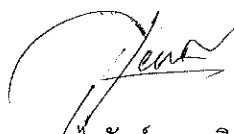
๘. การขอมาตรน้ำประปา

๙. การชำระภาษีต่าง ๆ

๑๐. การขอน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามผลสรุปการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



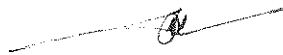
(นางสาวจุไรรัตน์ เสวกนิม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน



(นางนงนุช สุวรรณณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**
มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๙ คน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	ชาย ๔ คน	หญิง ๕ คน
อายุ.....ปี		
จบการศึกษาชั้นสูงสุด		
...-..คน ไม่ได้เรียนหนังสือ	...๔..คน ประถมศึกษา	
...-..คน มัธยมศึกษาตอนต้น	...๒..คน มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	
..๑..คน อนุปริญญา/ปวส	...๒..คน ปริญญาตรี	
...-..คน สูงกว่าปริญญาตรี	-..คน อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
อาชีพ		
....๔....คน เกษตรกร	๕....คน ประกอบธุรกิจส่วนตัว	-....คน รับราชการ
....-....คน ลูกจ้าง	-....คน นักเรียน/นักศึกษา	-....คน อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

.....คน การจดทะเบียนพาณิชย์	คน การขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ
.....คน การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๔..คน การชำระภาษีต่าง ๆ
.....คน การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	คน การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
.....คน การใช้ Internet ตำบล	-....คน การขอมatricน้ำประปา
....๕....คน การชำระค่าน้ำประปาเพื่อการเกษตร	คน การขอน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๔ คน	๕ คน			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๔ คน	๕ คน			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๔ คน	๕ คน			
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๓ คน	๖ คน			
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๑ คน	๔ คน	๔ คน		
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๒ คน	๔ คน	๓ คน		
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๑ คน	๔ คน	๔ คน		
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม		๔ คน	๕ คน		

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....

.....

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการสำนักงานปลัด
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย ๒ คน หญิง ๔ คน
อายุ.....-.....ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด
.....คน ไม่ได้เรียนหนังสือคน ประถมศึกษา
.....คน มัธยมศึกษาตอนต้นคน มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
...๔...คน อนุปริญญา/ปวสคน ปริญญาตรี
.....คน สูงกว่าปริญญาตรีคน อื่น ๆ (โปรดระบุ)
อาชีพ
.....คน เกษตรกร๓...คน ประกอบธุรกิจส่วนตัวคน รับราชการ
.....คน ลูกจ้างคน นักเรียน/นักศึกษา๓...คน อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

.....๓...คน การจดทะเบียนพาณิชย์๓...คน การขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ
.....คน การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์คน การชำระภาษีต่าง ๆ
.....คน การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารคน การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
.....คน การใช้ Internet ตำบลคน การขอมatricน้ำประปา
.....คน การชำระค่าน้ำประปาเพื่อการเกษตรคน การขอน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๕ คน	๑ คน			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๔ คน	๒ คน			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๔ คน	๒ คน			
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๔ คน	๒ คน			
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๒ คน	๔ คน			
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๔ คน	๒ คน			
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๕ คน	๑ คน			
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๓ คน	๓ คน			

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....

.....

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร
มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการเดือนมกราคม ทั้งหมดจำนวน ๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย ๒ คน หญิง ๔ คน

อายุ.....-.....ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

.....คน ไม่ได้เรียนหนังสือ ...๑....คน ประถมศึกษา

...๑....คน มัธยมศึกษาตอนต้น ...๑....คน มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

...๑....คน อนุปริญญา/ปวส. ...๒....คน ปริญญาตรี

.....คน สูงกว่าปริญญาตรีคน อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

...๒....คน เกษตรกร ...๓....คน ประกอบธุรกิจส่วนตัวคน รับราชการ

...๑....คน ลูกจ้างคน นักเรียน/นักศึกษาคน อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

.....คน การจดทะเบียนพาณิชย์คน การขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ

.....คน การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์คน การชำระภาษีต่าง ๆ

....๖....คน การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารคน การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

.....คน การใช้ Internet ตำบลคน การขอมาตรฐานน้ำประปา

.....คน การชำระค่าน้ำประปาเพื่อการเกษตรคน การขอน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.ลำสนธิ จ.ชุมพร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๖ คน				
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๖ คน				
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๖ คน				
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๖ คน				
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๖ คน				

๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๖ คน				
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๖ คน				
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๕ คน	๑ คน			

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....
