

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.	๔๑
๑๔. ภาคผนวก	๔๒

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

๒.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

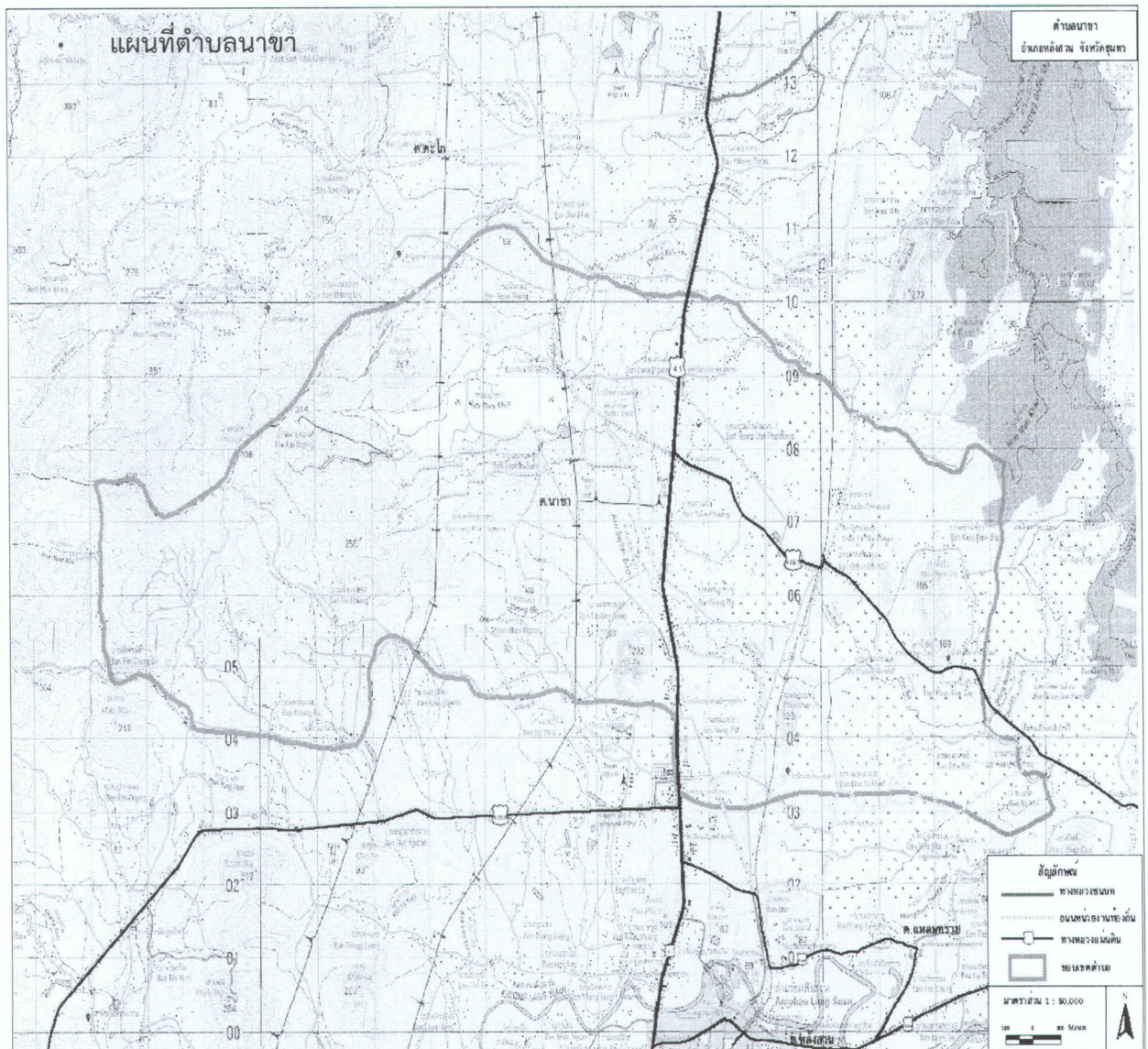
๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ มีระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอลำสนธิไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๑๓.๕๐ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๘๑.๔๐๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๕๐,๘๗๖.๘๗๕ ไร่



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทางด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบ ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เพื่อการเกษตร ประกอบไปด้วยสวนผลไม้และไม้ผลทางการเกษตร ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๕ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเป็นเนินเขาเล็กน้อยและภูเขาสูงความอุดมสมบูรณ์ของดินน้อยไม่มีน้ำท่วมขังจึงใช้เพื่อการปลูกพืชเศรษฐกิจประเภทปาล์มน้ำมันและยางพารา อีกทั้งในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ภูเขาสูง ยังเป็นแหล่งต้นน้ำ เนื่องจากยังมีสภาพป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นที่ตั้งของชุมชน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นเหตุให้มีฤดูกาลเพียง ๒ ฤดูคือ

-ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงเปลี่ยนมรสุม หลังจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนืออ่อนกำลังลง

-ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ถึง กลางเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากทะเลอันดามันเป็นมวลอากาศที่มีความชื้นสูงและเปลี่ยนเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจึงทำให้เกิดฝนตกชุกมีปริมาณน้ำฝนอยู่ในช่วง ๑,๕๕๓-๒,๓๔๔ มิลลิเมตร สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ ๒๗.๓๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๔.๘ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๑.๖ องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด ๙๗ เปอร์เซ็นต์ เฉลี่ยต่ำสุด ๔๙ เปอร์เซ็นต์ ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปี ๘๑ เปอร์เซ็นต์

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

-ตำบลนาขามีอาณาเขตการติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลวังตะกอก, ตำบลแหลมทราย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลบางน้ำจืด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก , ตำบลวังตะกอก

- ตำบลนาขาม มีเขตการปกครอง จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตผังเมืองรวมเมืองหลังสวน บางส่วน คือ หมู่ที่ ๗

- มีพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติบางส่วน คือ หมู่ที่ ๘,๙,๑๐ และ หมู่ที่ ๑๓

- เป็นหมู่บ้านตั้งขึ้นใหม่ในปี ๒๕๔๒ จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑๒ (แยกมาจากหมู่ที่ ๙) และ หมู่ที่ ๑๓ (แยกมาจากหมู่ที่ ๑๐)

-จำนวนหมู่บ้านของตำบลนาขาม ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านห้วยน้อย	นายวรรณรัช หิ้นเตียน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านบ่อคุณ	นางธนาพร ปานพิต	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านบ่อโค	นายคะนิง ดังสุรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านวัดใหม่	นางสาวจิรภา รัตนพรหม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านดอนโพธิ์	นายวินัย ภูเหมาะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านดอนตาผล	นายวิรัช ทองหนองหิน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองปลา	นายประสงค์ พรหมสถิตย์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านสะพานสูง	นายเชาวลิต รัตนะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านควนหินม้าย	นายจรูญ พัฒนาญ	กำนัน

หมู่ที่ ๑๐	บ้านในเหมือง	นายประทีป เกิดพุ่ม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านสวนผึ้ง	นายพงษ์เทพ เทพอาวุธ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๒	บ้านร่วมใจ	นายสมพัฒน์ ชูบ้านนา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๓	บ้านห้วยเหมือง	นายประจวบ กิมซั่ว	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่บ้านละ ๒ คน รวมเป็น ๒๖ คน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปีโดยการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และปัจจุบันยังไม่มีเลือกตั้งสมาชิกสภา โดยให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และปัจจุบันยังไม่มีเลือกตั้งนายก อบต. โดยให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			หญิง	ชาย	รวม
๑	บ้านห้วยนุ้ย	๔๖	๗๘	๘๐	๑๕๘
๒	บ้านบ่อคุณ	๔๙	๖๒	๗๒	๑๓๔
๓	บ้านบ่อโค	๕๒	๙๔	๗๙	๑๗๓
๔	บ้านวัดใหม่	๕๕	๗๖	๗๓	๑๔๙
๕	บ้านดอนโพธิ์	๙๗	๑๘๑	๑๕๕	๓๓๖
๖	บ้านดอนตาผล	๑๗๘	๒๗๑	๒๗๖	๕๔๗
๗	บ้านหนองปลา	๕๐๔	๕๑๔	๔๗๑	๙๘๕
๘	บ้านสะพานสูง	๑๗๐	๑๕๓	๑๘๗	๓๔๐
๙	บ้านควนหินม้าย	๓๐๔	๔๒๙	๔๐๒	๘๓๑
๑๐	บ้านในเหมือง	๓๖๙	๔๙๒	๔๗๒	๙๖๔
๑๑	บ้านสวนผึ้ง	๕๘๐	๖๖๗	๖๑๐	๑,๒๗๗
๑๒	บ้านร่วมใจ	๓๑๒	๔๙๓	๔๘๕	๙๗๘
๑๓	บ้านห้วยเหมือง	๕๓๙	๗๐๒	๗๕๐	๑,๔๕๒
รวม		๓,๕๒๒	๔,๒๑๒	๔,๑๑๒	๘,๓๓๐

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	หญิง	ชาย
อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๘๘๙	๙๙๘
อายุ ๑๘-๖๐ ปี	๒,๖๗๑	๒,๕๗๒
มากกว่า ๖๐ ปี	๖๕๒	๕๔๒
รวมทั้งสิ้น	๔,๒๑๒	๔,๑๑๒

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ที่ตั้ง หมู่ที่	จำนวน นักเรียน	ชื่อผู้อำนวยการ
๑	โรงเรียนบ้านในเหมือง (ประถม-มัธยมต้น)	๑๑	๕๑๐	นายสมชาย อรุณโรจน์
๒	โรงเรียนวัดนพคุณ (ประถมศึกษา)	๔	๓๕	นายสุทิน ศิลปสุวรรณ (รก.)
๓	โรงเรียนบ้านหนองปลา (ประถมศึกษา)	๗	๗๑	นายพงษ์ศักดิ์ ย้อยสวัสดิ์ (รก.)
รวมทั้งสิ้น			๖๑๖	

หมายเหตุ -โรงเรียนบ้านดอนตาผล ยุบเลิกในปี พ.ศ. ๒๕๕๑

-โรงเรียนวัดดอนวาส ยุบเลิกในปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ แห่ง คือ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ที่ตั้ง หมู่ที่	จำนวน นักเรียน	ชื่อผู้อำนวยการ
๑	โรงเรียน ตชด.บ้านห้วยเหมือง(ประถมศึกษา)	๑๓	๑๐๔	พตต.ปรกรณ์เกียรติ มุมบุญ
รวมทั้งสิ้น			๑๐๔	

๓) สถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง	จำนวน นักเรียน (คน)	ชื่อหัวหน้าศูนย์
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนวาส	๑๒	๕๕	นางจรรยา ศรีตั้ง (รก.)
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาขา(บ้านห้วยเหมือง)	๑๓	๔๕	นางนิภาพร อารี (รก.)
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐	

๔) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๒

๕) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย หมู่ที่ ๖,๗,๘ และหมู่ที่๑๐

๔.๒ สาธารณสุข

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขามีสภาพที่ดี โรคที่มักเกิดแก่ประชาชน เช่น โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้า-ปากในเด็ก เป็นต้น หน่วยให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนประกอบด้วย

- ๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
 - รพ.สต.นาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๒
 - รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
- ๒) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๓ แห่ง
- ๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒๔๑ คน
 - อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.นาขา ๑๘๖ คน
 - อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ๕๕ คน
- ๔) กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลนาขา ๑ กองทุน ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตพื้นที่ตำบลนาขาไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นการลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน ปัญหาอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งวิธีแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาที่สามารถดำเนินการได้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ คือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก การติดตั้งไฟส่องสว่างตามทางแยกและชุมชน ซึ่งในเขตพื้นที่ตำบลนาขา มีหน่วยบริการในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ประชาชน คือ

- สถานีตำรวจบ้านในหุด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐
- ป้อมยามตำรวจ ตั้งอยู่ริมถนนหลวงสาย ๔๑ หมู่ที่ ๑๑
- ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่

ที่ ๑๒

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการกินใบกระท่อมของคนวัยทำงาน และการดื่มน้ำกระท่อมในวัยรุ่น ส่วนเรื่องยาบ้า หรือยาเสพติดอื่นมีอัตราน้อย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานการทำบัตรคนพิการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร, ประสานการรับเรื่องขออุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ, ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ, จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์, ประสานของบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส, รับขึ้นทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

ทะเบียนการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๑,๑๑๔ คน |
| ๒. คนพิการที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ | จำนวน ๑๑๗ คน |
| ๓. ผู้ป่วยที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน ๘ คน |

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมและขนส่ง

ทางรถไฟ มีสถานีรถไฟบ้านควนหินม้าย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

ทางถนน มีถนนสายหลัก คือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๑ ระยะทางประมาณ ๖,๐๐๐ เมตร
- ทางหลวงหมายเลข ๔๐๙๗ (สายสันติสุข-บางน้ำจืด) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขา หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ ออกสู่ชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ระยะทางประมาณ ๖,๐๕๐ เมตร
- ทางหลวงหมายเลข ๔๐๙๘ (สายทุ่งขุนสิทธ์-หนองปลา) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๗ ระยะทาง ๔,๐๐๐ เมตร
- ทางหลวงท้องถิ่น สาย ชพ ๒๑๒๕ (สายบ้านสวนผึ้ง-บ้านสะพานสูง) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๘ และ หมู่ที่ ๑๑ ระยะทางประมาณ ๑๐,๕๐๐ เมตร
- ถนนในเขตพื้นที่ตำบลนาขามี ๑๔๓ สาย ระยะทางประมาณ ๑๖๑,๐๒๐ เมตร แยกเป็น
 - ถนนลาดยาง ระยะทางรวมประมาณ ๔๐,๐๒๘ เมตร
 - ถนน คสล. ระยะทางรวมประมาณ ๔๓,๑๑๘ เมตร
 - ถนนลูกรัง ระยะทางรวมประมาณ ๗๗,๘๗๔ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของตำบลนาขาจะมีไฟฟ้าใช้ในครบทุกครัวเรือน บางครัวเรือนไม่มีหม้อแปลงไฟฟ้าใช้เป็นการเฉพาะของครัวเรือนเป็นการพ่วงจากครัวเรือนใกล้เคียงเนื่องจากสายไฟไม่พาดผ่าน จึงจำเป็นต้องมีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อให้มีไฟฟ้า/หม้อแปลงไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

๕.๓ การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีระบบการประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒ , และกำลังก่อสร้างประปาภูเขาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก ในพื้นที่ ม.๑๓

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนในเขตตำบลนาขา มีการโทรศัพท์ใช้ทุกครัวเรือน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ธุรกิจการสื่อสาร/โทรคมนาคม ๗ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร พืชที่ปลูกประเภทไม้ผล เช่น มังคุด ทุเรียน และเงาะ พืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา เป็นต้น ราคาผลผลิตขึ้นอยู่กับตลาด เกษตรกรมีอำนาจต่อรองราคาน้อย เกษตรกรจะรวมกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์

- ร้านจำหน่ายปุ๋ย เคมี/อุปกรณ์เกษตร ๓
- สถานที่เพาะชำ/จำหน่ายกล้าไม้ ๒
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร ๒๐

๖.๒ การประมง

ในตำบลนาขามีการทำประมง มีแต่การเลี้ยงปลา/เลี้ยงกบในบ่อ

๖.๓ การปศุสัตว์

สัตว์เศรษฐกิจที่เลี้ยง เช่น ไก่พันธุ์พื้นเมือง เป็นการเลี้ยงแบบปล่อยหากินเองตามธรรมชาติ ครัวเรือนที่ทำการเกษตรมักจะเลี้ยงสัตว์ควบคู่กันไป สัตว์เศรษฐกิจประเภทอื่น คือ สุกร กบและโคขุน

๖.๔ การบริการ

- โรงแรม ๒ แห่ง ประกอบด้วยโรงแรมชุมทอง และ บีเอ็นรีสอร์ท
- ร้านซ่อมรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ๗๓
- ร้านขายของชำ ๒๓
- ร้านขายอาหาร ๕
- ธุรกิจบ้าน/ที่ดินให้เช่า ๑๖
- โรงเรียนเอกชน ๑ (ร.ร. ชุมพรบริหารธุรกิจ)
- ร้านให้เช่าซีดี/วีดีโอ ๑
- สถานที่ตรวจสภาพรถ ๒
- ร้านล้างอัดฉีดรถ ๒
- ร้านเกมส์คอมพิวเตอร์ ๒
- ร้านสะดวกซื้อ ๑

๖.๕ การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวของตำบลนาขามีส่วนใหญ่จะเป็นการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ดังนี้

๑) ถ้ำหนองปลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ เป็นถ้ำขนาดใหญ่ ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปปางไสยาสน์ประดิษฐานอยู่ การเดินทางสะดวกสบาย หากได้รับพัฒนา อาจเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกที่หนึ่งของตำบล

๒) ถ้ำเขาน้อย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

๓) น้ำตกห้วยค้อ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐

๔) น้ำตกห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ แต่ปริมาณน้ำน้อยในฤดูแล้ง การเดินทางจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

๖.๖ อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรม ๓ แห่ง ประกอบด้วย อบไ้ม่างพารา ผลิตภัณฑ์ชุมชนเคพีวัสดุ

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

อีกทั้งยังมีกลุ่มอาชีพเพาะเห็ดฟางด้วยทะเลาะปาล์มน้ำมัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีได้ให้การสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มต่างๆ ตามสถานการณ์คลั่งมาโดยตลอด นอกเหนือจากการเกษตรประชากรในตำบลยังประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปและค้าขาย ซึ่งเป็นอาชีพหลักในบางครั้งและยังเป็นอาชีพรองของเกษตรกรในฤดูกาลที่ยังไม่มีผลผลิตออกสู่ตลาด

๖.๘ แรงงาน

แรงงานส่วนใหญ่ของคนตำบลนาขามีจะอยู่ในภาคการเกษตร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร อีกทั้งมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร (แผงทุเรียน) ในเขตพื้นที่ ซึ่งจะแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานจากประชาชนชาวตำบลนาขามี แรงงานจากภาคอีสานและแรงงานต่างด้าว เช่น เมียนมา กัมพูชา และลาว ทำให้มีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก แต่ประชาชนตำบลนาขามีไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าว ทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยเฉพาะเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ ซึ่งมีแรงงานต่างด้าวและประชาชนแฝงเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวาดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลนาขานับถือศาสนาพุทธ โดยมีสถาบันและองค์กรทางศาสนาดังนี้

-วัด ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|--------------------|
| ๑. วัดดอนवास | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ |
| ๒. วัดในเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ |
| ๓. วัดใหม่หนองควน | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ |

-สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. สำนักสงฆ์เขาน้ำทรัพย์ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ |
| ๒. สำนักสงฆ์ห้วยเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ |
| ๓. สำนักสงฆ์ทับไผ่ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ |

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือน	วัฒนธรรมและงานประเพณี	สถานที่
มกราคม	งานวันเด็กแห่งชาติ	อบต.นาขา
กุมภาพันธ์	-	-
มีนาคม	สวดกลางบ้าน	หมู่ที่ ๙, ๑๐ และ ๑๑
เมษายน	สงกรานต์/รดน้ำผู้สูงอายุ	หมู่ที่ ๙ และ หมู่ที่ ๑๓
พฤษภาคม	งานประกวดแข่งขันลิงกังขึ้นมะพร้าว (ในวันพีชมงคล)	หมู่ที่ ๖
มิถุนายน	-	-
กรกฎาคม	แห่เทียนพรรษา	วัดดอนवास หมู่ที่ ๙
สิงหาคม	-	-
กันยายน	-	-
ตุลาคม	จัดเรือพระบกร่วมงานประเพณีแห่พระ แข่งเรือชิงโล่และถ้วยพระราชทานอำเภอ หลังสวน (*จัดในวันออกพรรษา)	อำเภอหลังสวน/แม่น้ำหลังสวน
พฤศจิกายน	แข่งเรือไม้โดนด	หมู่ที่ ๕
	งานประเพณีลอยกระทง	หมู่ที่ ๑๑ และ ๑๒
ธันวาคม	-	-

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๑) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตตำบลนาขาได้มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่
มโนราห์ หนังตะลุง แพทย์แผนไทย การทำพระภูมิ

๒) ภาษาถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขาพูดภาษาใต้ เป็นภาษาถิ่น

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นผลไม้ เช่น มังคุด เงาะ ทุเรียน ลองกอง กล้วย เป็นต้น สินค้า OTOP คือน้ำผึ้งโพรง ผลิตโดยกลุ่มทำน้ำผึ้งโพรง หมู่ที่ ๑๑ และมีร้านค้าขายของฝากของที่ระลึก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๑ ริมถนนหลวงสาย ๔๑ (ฝั่งขาขึ้น)

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ เดิมเคยเป็นแหล่งเหมืองแร่ดีบุก หลังการดูแลนำมาใช้ประโยชน์และยกเลิกสัมปทานบัตรเหมืองแร่ พื้นที่จึงเป็นชุมชนเหมืองขนาดใหญ่จำนวนหลายชุม เป็นแหล่งน้ำที่นำมาพัฒนาเป็นระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ ให้บริการจ่ายน้ำไปแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ ซึ่งในอนาคตอาจมีการพัฒนาแหล่งน้ำในด้านการท่องเที่ยวหรือก่อสร้างระบบประปาผิวดินเพิ่ม และยังมีทรายเหมืองที่เหลือจากการแยกแร่ที่มีความแข็ง นำมาใช้เป็นทรายถมที่

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในเขตพื้นที่ของตำบลนาขายังเป็นพื้นที่ชนบทประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ส่วนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในพื้นที่ก็เป็นขนาดเล็ก ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากนัก ยังไม่มีการประกอบกิจกรรมอันใดที่จะก่อปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาที่ตำบลนาขาประสบคือเรื่องขยะ กลิ่น และน้ำเสียจากภาคการเกษตร ธุรกิจ(แผงทุเรียน/โรงแรม)และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการหาข้อสรุปจากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่เป็นนิจ ทั้งนี้ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการเรื่องขยะ กลิ่น และน้ำเสียจากของตำบลนาขาต่อไป

การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น(นายโชคชัย ว่องกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แถลงนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

-นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปรับปรุงคุณภาพบริการสาธารณะ มุ่งมั่นพัฒนาให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑) สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย เช่น สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง หรือถนนลูกรังบดอัดแน่น หรือปรับเกรดให้มีสภาพดีขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจร หรือการขนส่งสินค้าด้านการเกษตรให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒) สร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

๓) สร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำทั้งตำบลนาขา เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค เพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๔) ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึงทั้งตำบลนาขา

๕) ติดตั้งโคมไฟสาธารณะริมถนนให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งตำบลนาขา

๖) แก้ปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน

-นโยบายด้านเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีขบวนการสร้างรายได้ ลดรายจ่าย โดยจัดบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มรายได้และลดต้นทุนการผลิตในการทำเกษตรกรรม

๑) ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ให้กับประชาชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ สนับสนุนงบประมาณให้ประชาชนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพของพี่น้องเกษตรกรตำบลนาขา

๔) จัดสรรงบประมาณและสนับสนุนในการประกันราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

-นโยบายด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลนาขาให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑) การสร้างความเข้มแข็งและความสามัคคีของชุมชน

๒) ส่งเสริมสนับสนุนและการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในตำบล นาขา

๓) ให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

๔) สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปราม และบำบัดยาเสพติด

-นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสนับสนุนระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพตลอดจนเสริมสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลนาขา โดยมีแนวทางดังนี้

๑) ส่งเสริมระบบสาธารณสุขมูลฐานให้มีความเข้มแข็ง

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มงานอาสาสมัครสาธารณสุข การให้ความรู้และวิธีป้องกันเกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ พร้อมทั้งป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๓) การพัฒนาจัดสร้างที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตำบลนาขา

๔) สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตชาวตำบลนาขาตามยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข

๕) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบสิ่งแวดล้อมตลอดจนการบำบัดและฟื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์

-นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างต่อเนื่องตลอดจนส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษาวรรณธรรมท้องถิ่นให้ยั่งยืน

๑) พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยแก่เด็ก

๒) สนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีของตำบลนาขาให้เป็นเอกลักษณ์และโดดเด่นเช่น งานประเพณีออกพรรษา งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง และงานอื่นๆ

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และจัดกิจกรรมให้เยาวชนได้แสดงออกในตำบลนาขา

๕) สนับสนุนให้มีสนามกีฬาที่มีมาตรฐานในตำบลเพื่อใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายและจัดกิจกรรมต่างๆ

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างต่อเนื่อง

๗) จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลนาขา

-นโยบายด้านการเมืองการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความคุ้มค่า ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้นำท้องถิ่น เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นหลัก

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกๆด้าน คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตำบลนาขา

๒) เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๓) เน้นการบริหารราชการแบบเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามากขึ้น

๔) สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และเสียสละ

๕) บริหารงานคลังอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยการรักษาวินัยการคลัง

๖) ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง อาคารที่ทำการตามความเหมาะสมด้วยเหตุผล

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (แผนชุมชน)

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต

สภาพปัญหา

(๑) เส้นทางคมนาคม/ขนส่งไม่สะดวกและไม่ได้มาตรฐาน ถนนลูกรังมีสภาพทรุดโทรม เป็นหลุมเป็นบ่อ และในช่วงฤดูแล้งจะเกิดฝุ่นละออง

(๒) การมีและการใช้ไฟฟ้าในหมู่บ้าน การจ่ายกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนส่งผลให้เกิดปัญหาไฟฟ้ามอด ยังมีบางครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้สาเหตุเนื่องจากอยู่นอกเขตบริการเดิม/มีการก่อสร้างบ้านเรือนใหม่

(๓) ป้ายบอกทาง/ป้ายชื่อถนนและซอย ไม่เพียงพอ

(๔) ไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ โดยเฉพาะทางแยกและชุมชน

(๕) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้งไม่เพียงพอ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขินและไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ได้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร

ความต้องการ

(๑) ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ลาดยาง/ก่อสร้างสะพาน เพื่อการคมนาคม/ขนส่งสะดวกและได้มาตรฐาน

(๒) ขยายเขตไฟฟ้า/สนับสนุนการเพิ่มกำลังส่งไฟฟ้า

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงและเพียงพอโดยเฉพาะทางแยกและที่ชุมชน

(๔) จัดทำป้ายบอกทาง/ป้ายชื่อถนนและซอย

(๕) ก่อสร้าง /ขยายเขตประปาหมู่บ้านหรือประปาส่วนภูมิภาค

(๖) ก่อสร้างเขื่อน ฝาย อาคารอัดน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อให้มีน้ำเพียงพอสำหรับการเกษตร

๒) ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

สภาพปัญหา

(๑) ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำเนื่องจากขาดคุณภาพ/ผลผลิตออกสู่ตลาด

พร้อมกัน

(๒) ต้นทุนทางด้านการผลิตเพิ่มมากขึ้น

(๓) น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมการเกษตร / การเลี้ยงสัตว์/เพิ่มคุณภาพผลผลิต / ประกันราคา หรือแทรกแซงราคาสินค้าทางการเกษตร
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพ/พัฒนาศักยภาพการบริหารกลุ่ม
- (๓) พัฒนาแหล่งน้ำ/ขุดลอก/ขุดสระ/บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/ก่อสร้างฝาย/อาคารอัดน้ำ

น้ำ

๓) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

- (๑) การดูแลและการให้ความช่วยเหลือตลอดจนสวัสดิการต่างๆให้แก่ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ไม่ทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (๒) ปัญหายาเสพติด การมั่วสุมของกลุ่มวัยรุ่น มีปัญหาการลักขโมยในพื้นที่
- (๓) เกิดสาธารณภัยในพื้นที่ อาทิ ภัยแล้ง/อุทกภัย เป็นต้น

ความต้องการ

- (๑) จัดสวัสดิการหมู่บ้าน/ชุมชน
- (๒) ป้องกันปัญหายาเสพติด
- (๓) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔) ด้านการเมือง/การปกครอง/การมีส่วนร่วม/ธรรมาภิบาล

สภาพปัญหา

- (๑) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๒) ศูนย์หมู่บ้านเสื่อมโทรม
- (๓) ขาดการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ความต้องการ

- (๑) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางราชการ จัดระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว
- (๒) ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติมอาคารศูนย์หมู่บ้าน /ปรับปรุงภูมิทัศน์ /จัดทำโต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง ฯลฯ ประจำศูนย์หมู่บ้าน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕) ด้านการศึกษา / ศาสนา/วัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชน ไม่ได้รับการศึกษา
- (๒) คนในพื้นที่ไม่รู้ภาษาท้องถิ่นของแรงงานต่างด้าว
- (๓) สถานที่จัดงานประเพณีไม่ได้มาตรฐาน
- (๔) ขาดการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา / การศึกษาทางเลือก
- (๒) จัดอบรม/สอนภาษา
- (๓) ปรับปรุงสถานที่จัดงานประเพณี(แข่งเรือไม้ไตนด)
- (๔) อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) ด้านสุขภาวะ/สุขภาพชุมชน

สภาพปัญหา

- (๑) ขาดสถานที่สำหรับการเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย
- (๒) วัสดุอุปกรณ์หรือสถานที่สำหรับการเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย ไม่เพียงพอ
- (๓) ประชาชนเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ(โรคประจำถิ่น)และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

ความต้องการ

- (๑) ก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา/จัดหาสถานที่สำหรับการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย
- (๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา/เครื่องออกกำลังกาย/
- (๓) ป้องกันและควบคุมโรค

๗) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/การท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- (๑) มีการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า
- (๒) การปล่อยน้ำเสียจากการทำเกษตร/การทิ้งขยะ
- (๓) แหล่งท่องเที่ยวขาดการบำรุง ดูแลรักษา และประชาสัมพันธ์

ความต้องการ

- (๑) อนุรักษ์ ป่าไม้และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า)/ปลูกป่า/ปลูก
- (๒) จัดซื้อถังขยะ/จัดเก็บขยะ/จัดการน้ำเสีย/ก่อสร้างเตาเผาขยะ
- (๓) ปล่อยพันธุ์ปลาตามแหล่งน้ำ
- (๔) ปรับปรุง/บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว /ประชาสัมพันธ์/จัดกิจกรรมส่งเสริมการ

หญ้าแฝก

ท่องเที่ยว

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า อบต. มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลนาขากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ อบต. เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
(มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา
๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา
๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง,จุดอ่อน,โอกาสและอุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ดังนี้

จุดแข็ง(Strengths)

- ๑. มีถนนหลวงสาย ๔๑ (เอเชีย ๔), สาย ๔๐๙๗ และสาย ๔๐๙๘ ผ่านพื้นที่
- ๒. ที่ตั้งสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีความสะดวกต่อการเดินทาง
- ๓. มีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานขนส่งฯ สาขาหลังสวน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ สถานีรถไฟควนหินม้าย และสถานีตำรวจบ้านในหุด
- ๔. มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๓ แห่ง,โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๑ แห่ง / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ๑ แห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง
- ๕. มีการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น อาทิ งานแข่งขันเรือไม้โดนด งานประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง รวมทั้งมีกิจกรรมอนุรักษ์อาชีพการขึ้นมะพร้าวด้วยลิงกัง
- ๖. มีวัด ๓ แห่งและสำนักสงฆ์ ๔ แห่ง
- ๗. มีแหล่งน้ำดิบที่สามารถบริหารจัดการแบบบูรณาการน้ำให้ยั่งยืนได้
- ๘. มีกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลประจำองค์การบริหารส่วนตำบล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ๒ แห่ง และ อสม.แต่ละหมู่บ้าน
- ๙. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูกโดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ อาทิ ทุเรียน ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มังคุด ฯลฯ ประกอบกับถนนเชื่อมต่อได้ทุกหมู่บ้าน ทำให้การขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้ดี
- ๑๐. มีการดำเนินการตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชผักสวนครัว ที่เหมาะสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบล
- ๑๑. มีหน่วยธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น โรงแรม/ โรงงานอุตสาหกรรม/ โรงเรียนเอกชน/ ฟาร์มกาแฟชีชมด
- ๑๒. มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่ น้ำตกห้วยเหมือง , น้ำตกห้วยค้อ และถ้ำหนองปลา
- ๑๓. มีการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนและสังคม อาทิ รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน สำหรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย มีศูนย์อำนวยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำองค์การบริหารส่วนตำบล , มีสมาชิก อปพร. , ศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบล
- ๑๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน อาทิ แพทย์แผนโบราณ ทำภูมิ รำโนราห์ ฯลฯ ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ต่อเยาวชนคนรุ่นหลัง
- ๑๕. นโยบายผู้บริหารเอื้อต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ

จุดอ่อน(Weaknesses)

๑. พื้นที่รับผิดชอบกว้าง โดยมีพื้นที่ประมาณ ๘๑.๔๐ ตร.กม.
๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้
๓. เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรได้เอง
๔. มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพน้อย
๕. มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่เรียนไม่จบหรือไม่ได้รับการศึกษา
๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควรต่อการให้บริการและการปฏิบัติงาน
๗. ขาดการบริหารจัดการเรื่องขยะ/น้ำเสีย ทั้งจากครัวเรือน และจากหน่วยธุรกิจในพื้นที่

โอกาส(Opportunities)

๑. ได้รับการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาที่ดิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบให้อิสระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคให้แก่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านสังคม งานสาธารณสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ นโยบายรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ , กองทุน สปสช.
๔. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ อบต.จัดขึ้น และให้ความร่วมมือ/อุทิศที่ดินสำหรับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือฯ งานประเพณีระดับอำเภอ
๖. หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ /ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
๗. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา
๘. นักลงทุนให้ความสนใจในการรับซื้อพืชเศรษฐกิจ/มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างสถานประกอบการในเขตพื้นที่

อุปสรรค(Threats)

๑. มีประชาชนแฝง/แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ทำให้เด็ก/เยาวชนมีจำนวนไม่แน่นอน ไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และยากต่อการควบคุมดูแล
๒. มีโรคติดต่อระบาดในพื้นที่(ตามช่วงฤดูกาล) อาทิ ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก
๓. เกิดอุทกภัยในพื้นที่ทำให้ถนนได้รับความเสียหายต้องซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี
๔. บางหมู่บ้านประสบปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้า ทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้าไม่พอใช้/ไฟฟ้าตกเป็นประจำและเกิดปัญหาไฟฟ้าดับอยู่บ่อยครั้ง
๕. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อจำกัดในการอุดหนุน/สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษาของสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล การทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมงานประเพณี
๖. ผลไม้จะออกสู่ตลาดพร้อมกัน/ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดไม่สามารถกักตุนไว้ได้ส่งผลให้ราคาตกต่ำ ประกอบกับต้นทุนการผลิตสูง อาทิ ปุยเค็ม ยากำจัดศัตรูพืช ค่าจ้างแรงงานภาคการเกษตร

๒) ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

ปัญหา/ความต้องการ	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑) เส้นทางคมนาคม/ขนส่งไม่สะดวก ๒) ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ๓) น้ำเพื่อการเกษตร	-เส้นทางคมนาคม/ขนส่งมีสภาพทรุดโทรมเป็นหลุมเป็นบ่อ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการใช้ถนน ซึ่งในเขตพื้นที่มีถนนลูกรังประมาณ ๗๗ กิโลเมตร	-ถนนลูกรัง/คสล./ลาดยางที่มีสภาพทรุดโทรมหมู่ที่ ๑-๑๓	-พัฒนาเส้นทางให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน โดยการก่อสร้าง/ปรับปรุงเป็นถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
	-ประปา/ไฟฟ้า/ไฟส่องสว่างไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่	-หมู่ที่ ๑-๑๓	ขยายเขต,ซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า, ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟส่องสว่างตามทางแยกและชุมชน, ปรับปรุงประปาเพื่อการเกษตรเป็นประปาเพื่ออุปโภคบริโภค
	- แหล่งน้ำที่มีอยู่ไม่เพียงพออีกทั้งมีสภาพตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี/มีวัชพืชในแหล่งน้ำ	-แหล่งน้ำในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๓	ก่อสร้างอาคารอัดน้ำ, ฝาย, เขื่อน, ขุดลอกแหล่งน้ำ, ขุดบ่อบาดาล, ขุดบ่อน้ำตื้น, ขุดสระน้ำ, ปรับปรุง/ขยายเขตระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๑) ปัญหายาเสพติด/ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน/ปัญหาสาธารณสุข	-มียาเสพติดในพื้นที่/การรักษาความปลอดภัย/เกิดสาธารณภัยในเขตพื้นที่	-พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๓	- จัดอบรม/กิจกรรมให้แก่เด็กเยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่/จัดตั้งเวรยามในหมู่บ้าน, สนับสนุนหน่วยรักษาความปลอดภัย/ความสงบเรียบร้อย/ติดตั้งกล้อง CCTV /ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/จัดทำแผน/ซักซ้อมแผนฯ/ฝึกอบรมหรือทบทวน อปพร./สนับสนุนส่งเสริมหน่วยกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ
๒) สวัสดิการสังคม	- ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลไม่ทั่วถึง, การพัฒนาเด็กและเยาวชน	-ประชาชนในหมู่ที่ ๑-๑๓	-เบี้ยยังชีพ, พัฒนาเด็กและเยาวชน, ที่พักอาศัย, ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓) ปัญหาสุขภาพพลานามัยของประชาชน/การพัฒนางานสาธารณสุข	- สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายไม่เพียงพอ, ขาดวัสดุอุปกรณ์เล่นกีฬา/ออกกำลังกาย/ประชาชนเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อเพิ่มมากขึ้น	-ประชาชนในหมู่ที่ ๑-๑๓	-ก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา, จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย, ป้องกันและควบคุมโรค

ปัญหา/ความต้องการ	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๓. ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม ๑) เศรษฐกิจ	-กลุ่มอาชีพมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เงินทุนไม่เพียงพอ/ขาดการพัฒนาทักษะ/ความรู้ในการประกอบอาชีพ -ผลผลิตราคาตกต่ำ/ผลผลิตออกสู่ตลาดพร้อมกัน, ต้นทุนการเกษตรสูง, ผลผลิตไม่ได้คุณภาพ, ขาดการรวมกลุ่มต่อรองราคาสินค้า	-กลุ่มอาชีพ / เกษตรกรในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๓	- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ/การรวมกลุ่ม/การลงทุน, กลุ่มอาชีพมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เงินทุนเพียงพอ, มีความรู้ที่เหมาะสมในการพัฒนาอาชีพ -ประกัน/แทรกแซงราคาสินค้าเกษตร, แปรรูปผลผลิต, ส่งเสริมการทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพ, ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์, สนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคาสินค้า, ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง ฯลฯ
๒) การท่องเที่ยว	-แหล่งท่องเที่ยวขาดการปรับปรุง/บำรุงรักษา, ขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-ถ้าหนองปลา/แหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๓	-ปรับปรุงทัศน/บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว, จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น
๓) สิ่งแวดล้อม	-ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย -มีขยะในพื้นที่/การทำลายขยะไม่ถูกวิธี/ มีปัญหาน้ำเสียและกลิ่นจากการทำการเกษตร	-หมู่ที่ ๑-๑๓	-พัฒนา/อนุรักษ์ บำรุงรักษาดิน น้ำ ป่า, ปลูกป่า, ปลูกหญ้าแฝก, ปล่อยปลาในแหล่งน้ำ -จัดหาที่ทิ้งขยะ/จัดซื้อถังขยะ/ส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียจากการเกษตร ฯลฯ
๔. ด้านการบริหารและการบริการประชาชน ๑) การบริหารจัดการ	-วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ, อาคารสถานที่คับแคบ, ข้าราชการโอน-ย้ายข้าราชการ/รับพนักงานจ้างเพิ่ม	-ที่ทำการ อบต.นาขา	-จัดซื้อ ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชน, ปรับปรุงอาคารสถานที่, พัฒนาระบบสารสนเทศ, พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ฯลฯ
๒) การให้บริการประชาชน	-ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา/บริหารงานของ อบต.น้อย, การรับรู้ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง	-หมู่ที่ ๑-๑๓	-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน /เพิ่มบอร์ดประชาสัมพันธ์, จัดตั้งระบบเสียงตามสาย-ไร้สาย, เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร, สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ปัญหา/ความต้องการ	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<u>๕. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๑) การศึกษา	-สถานศึกษามีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กไม่เพียงพอ, มีเด็ก/เยาวชนและประชาชนที่ไม่รู้หนังสือ	-สถานศึกษาสังกัด อบต./สพฐ. ในเขตพื้นที่	-จัดหาสื่อ/อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน , การพัฒนาศักยภาพของเด็กและบุคลากรทางการศึกษา, ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย
๒) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-กิจกรรมทางศาสนา/ศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับความสนใจน้อยลง	-ในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๓	-จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา, จัดงานประเพณีท้องถิ่น, ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการสำรวจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) ด้านกายภาพ ตำบลนาขามมีพื้นที่รับผิดชอบค่อนข้างกว้าง โดยมีหมู่บ้านจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๘๑.๔๐๓ ตารางกิโลเมตร ซึ่งลักษณะภูมิประเทศจะแตกต่างกัน โดยพื้นที่ตอนล่างจะเป็นที่ราบลุ่ม เมื่อถึงช่วงฤดูฝนที่ฝนตกชุกจะเกิดภาวะน้ำท่วมขัง พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ซึ่งควรจัดให้มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ส่วนพื้นที่ตอนบนเป็นลักษณะเนินเขาและภูเขาสูงสลับกับที่ราบจะประสบภัยหา น้ำกัดเซาะถนนได้รับความเสียหายเป็นร่องลึก ระบบประปายังไม่ทั่วถึง

๒) ด้านแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร จะมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในตำบลนาขามโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเป็นวงกว้าง น้ำในแหล่งน้ำตามธรรมชาติแห้งขอดหรือตื้นเขิน อีกทั้งไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ โดยพิจารณาจากครัวเรือนที่เดือดร้อนและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมสมควรได้รับความช่วยเหลือเป็นหลัก สำหรับน้ำเพื่อการเกษตรได้เพิ่มระบบการบริหารการส่งน้ำโดยวางแผนท่อจากแหล่งน้ำดิบชุมเหือง หมู่ที่ ๑๑ ไปให้เกษตรกรในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๑๑, ๑๒ และหมู่ที่ ๙ บางส่วน ทั้งนี้ได้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๘ โดยกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง แต่เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องของปัญหาน้ำภัยแล้ง ควรมีการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลนาขาม ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบลและอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓) ด้านเส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร สภาพถนนส่วนใหญ่ของตำบลนาขามจะเป็นถนนลูกรังมีสภาพขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อเกิดการชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะในช่วงฝนตกหนักจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะถนน ส่งผลให้การคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้รับปัญหาจากถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อเพิ่มมากขึ้นอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ พื้นที่ประสบปัญหาน้อยคือในเขตพื้นที่ ๗, ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ อีกทั้งถนนลาดยางสายควนหินม้าย-ดอนตาผล, ถนนสายในเหมือง-ห้วยเหมืองเกิดชำรุดเสียหายเป็นอย่างมาก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อต้องทำการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ใช้เส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ควรมีการก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลาดยาง และการปรับปรุงถนนลาดยาง เพื่อให้ถนนมีความสะดวก ปลอดภัยและได้มาตรฐาน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

๔) ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการจัดขยะในเขตชุมชนในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๗, ๙, ๑๐, ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจะมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น ประกอบกับมีหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา, โรงเรียนบ้านหนองปลา, โรงเรียนบ้านในเหมือง, วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ, สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร สาขาอำเภอหลังสวน, รพ.สต.นาขา, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต อำเภอหลังสวน, บ.วิฑูรย์, ตลาดนัด, โรงแรมชุมทอง และสถานที่ รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แผงทุเรียน) เป็นต้น จึงทำให้มีปริมาณขยะเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในเขตพื้นที่ตำบลนาขา ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะหรือสถานที่กำจัดขยะ จึงไม่มีการบริหารจัดการเรื่องขยะอย่างเป็นระบบ และไม่เป็นรูปธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาขยะในเขตพื้นที่ ควรมีการดำเนินการจัดหาที่ทิ้งขยะหรือสถานที่ ก่อสร้างเตาเผาขยะ เพื่อบริหารจัดการขยะต่อไป ทั้งนี้ในเขตพื้นที่ตำบลนาขายังประสบกับปัญหาเรื่องกลิ่น และน้ำเสีย ที่เกิดจากภาคการเกษตรและจากธุรกิจค้า-ส่งทุเรียน ทำให้เกิดการร้องร่ำร้องทุกข์ร้องเรียนจากผู้ ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นกรณีและจะหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป

๕) ด้านประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว เนื่องจากพื้นที่ตำบลนาขา ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทางการเกษตร ประกอบกับมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แผง ทุเรียน) จึงทำให้ประชากรแฝงจากแรงงานภาคอีสาน ทำให้ยากต่อการดูแลทั้งในเรื่องสาธารณสุขและ การศึกษา อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาในเขตพื้นที่เป็นจำนวนมากแต่ ประชาชนตำบลนาขาไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าวทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่าง ด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัด อบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความ ปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

๖) ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การขยายเขตไฟฟ้าในเขตพื้นที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน สืบเนื่องจากแนวเขตที่จะไปยังครัวเรือนยังไม่ได้เป็นที่สาธารณะ อีกทั้งมีการก่อสร้าง บ้านเรือนเพิ่มขึ้น , การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีระบบประปาเพื่อ การเกษตร ของ อบต. นาขา แต่เป็นประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงให้สามารถใช้ใน ครัวเรือนได้

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพองค์ประกอบต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน.....๒๐.....อัตรา
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน..... ๒อัตรา
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน..... ๑๐.....อัตรา
๔) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน..... ๑๑.....อัตรา
	รวมทั้งสิ้น.....๔๓.....อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เพื่อให้การจัดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับบัญชีการจัดตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดอบต.								
-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ว่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถพยาบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก	๓	๔	๔	๔	-	-	-	

กรมฯ
จัดสรร

รับเงิน
อุดหนุน ๒

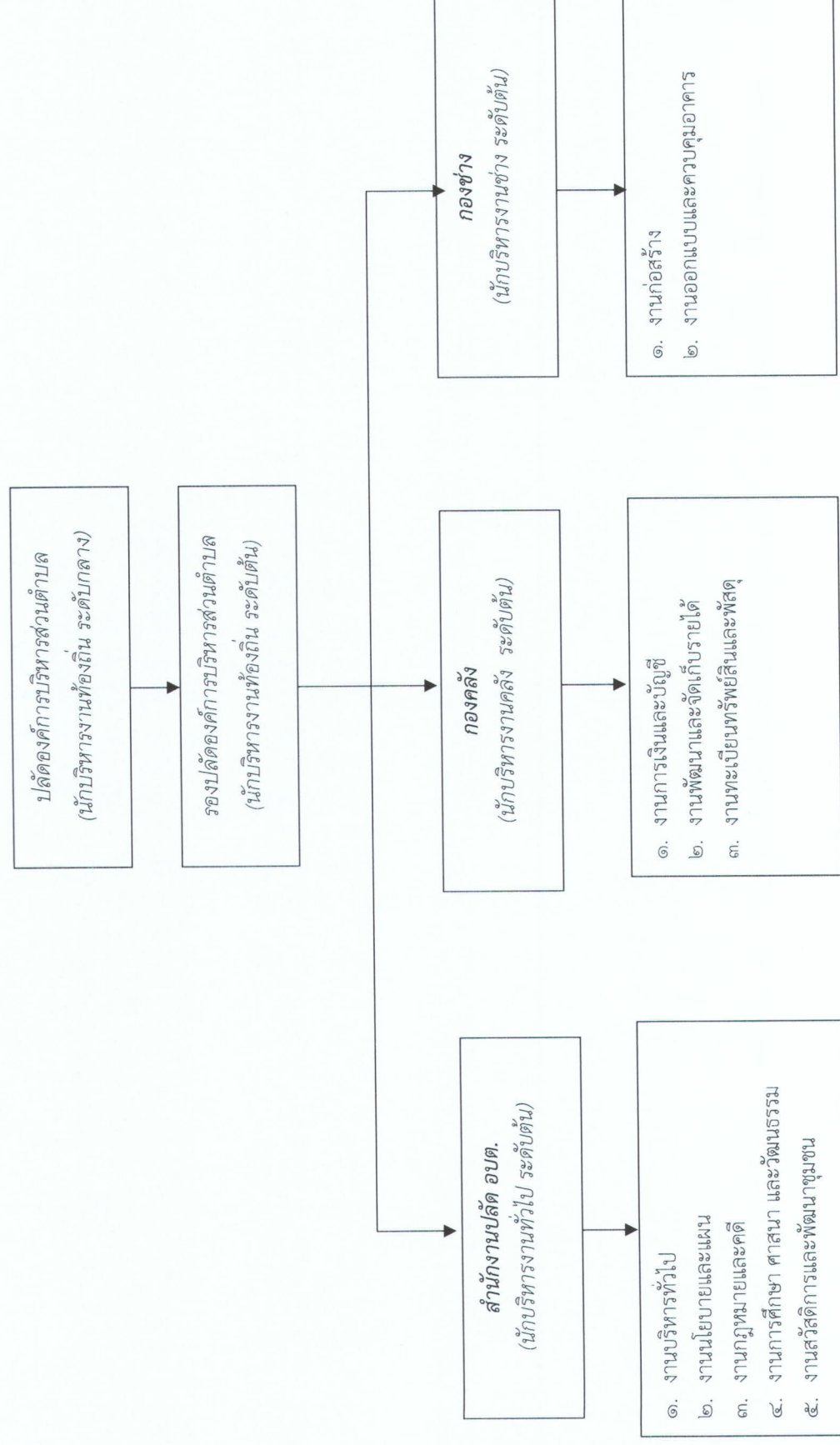
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
-ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
-ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-วิศวกรโยธา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V		
1	การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ม.35																							
2	ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน			เงินเดือน - เพิ่มขึ้น			เงินที่ยกออกเหนือเงินเดือน			เงินเดือนและเงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน						ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม	
3					ปัจจุบัน	2561 (เพิ่ม 1ปี)	2562 (เพิ่ม 1ปี)	2563 (เพิ่ม 1ปี)	เงิน ประจำตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อื่นๆ	เงินเดือน	ประจำปี	งบปัจจุบัน	งบปัจจุบัน	งบปัจจุบัน	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
4																								
5																								
6																								
7																								
8					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	18	19	20		
9	1. พนักงาน อปท.																							
10	1	ปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่น)	กลาง	1	37,830	39,190	40,560	41,930	7,000	7,000			453,960	84,000	84,000	-	621,960	16,320	16,440	16,440	638,280	654,720	671,160	
11	2	รองปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่น)	ต้น	1	26,980	28,030	29,110	30,220	3,500	3,500			323,760	42,000	42,000	-	365,760	12,600	12,960	13,320	378,360	391,320	404,640	
12	3	หัวหน้าสำนัก (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	1	24,970	25,970	26,980	28,030	3,500	3,500			299,640	42,000	42,000	-	341,640	12,000	12,120	12,600	353,640	365,760	378,360	
13	4	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	1	34,680	35,770	36,860	37,960	3,500	3,500			416,160	42,000	42,000	-	458,160	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	
14	5	ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	1	31,880	33,000	34,110	35,220	3,500	3,500			382,560	42,000	42,000	-	424,560	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	
15	6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	26,460	27,480	28,560	29,680	-	-			317,520	-	-	-	317,520	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	
16	7	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	24,490	25,470	26,460	27,480	-	-			293,880	-	-	-	293,880	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	
17	8	นิติกร	ชก.	1	24,010	24,970	25,970	26,980	-	-			288,120	-	-	-	288,120	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	
18	9	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	15,060	15,840	16,600	17,290	-	-			180,720	-	-	-	180,720	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	
19	10	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	15,060	15,840	16,600	17,290	-	-			180,720	-	-	-	180,720	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	
20	11	วิศวกรโยธา (กำหนดใหม่)	ปก/ชก	1	29,610	1,000	1,000	1,000	-	-			355,320	-	-	-	355,320	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
21	12	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	18,440	19,200	19,970	20,780	-	-			221,280	-	-	-	221,280	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	
22	13	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	1	26,580	27,490	28,430	29,340	-	-			318,960	-	-	-	318,960	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	
23	14	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	22,490	23,370	24,270	25,190	-	-			269,880	-	-	-	269,880	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
24	15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	20,780	21,620	22,490	23,370	-	-			249,360	-	-	-	249,360	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	
25	16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	17,680	18,440	19,200	19,970	-	-			212,280	-	-	-	212,280	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	
26	17	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	12,730	13,230	13,760	14,310	-	-			152,760	-	-	-	152,760	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	
27	18	นายช่างโยธา (ว่าง)	ปจ./ชง.	1	24,825	810	810	810	-	-			297,900	-	-	-	297,900	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
28	19	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	1	22,450								269,400											
29	20	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	1	18,270								219,240											
30																								
31																								
32																								

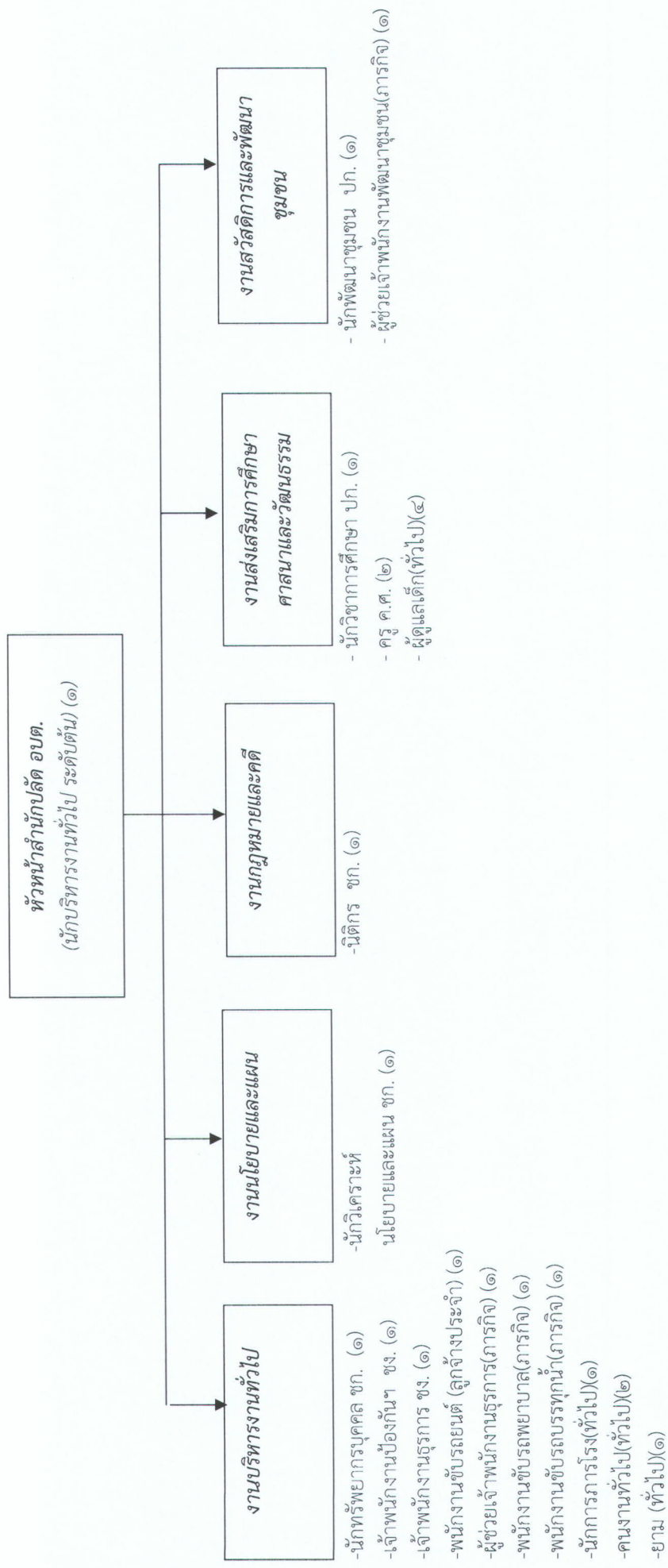
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
2	ที่																				
3	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน - เพิ่ม	เงินเดือน - เพิ่ม ขึ้น	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน	เงินที่จ่ายนอกเหนือเงินเดือน
4		ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
5				ปัจจุบัน	2561	2562	2563	เงิน	ค่า	อื่นๆ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
6					(เพิ่ม 1ขั้น)	(เพิ่ม 1ขั้น)	(เพิ่ม 1ขั้น)	เงิน	ค่า	อื่นๆ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
7								เงิน	ค่า	อื่นๆ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
8								เงิน	ค่า	อื่นๆ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	18	19	20
34																					
35																					
36	2. ลูกจ้างประจำ	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง
37	21 พนักงานขับรถยนต์	-		16,030	16,650	17,270	17,880	-	-	-	192,360	-	-	-	192,360	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560
38	22 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-		19,410	20,040	20,680	21,500	-	-	-	232,920	-	-	-	232,920	7,560	7,680	9,840	240,480	248,160	258,000
39																					
40																					
41																					
42																					
43																					
44	3. พนักงานจ้าง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง	เงินเดือน	ได้ตามจริง
45	23 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนารุ่นแรก (สำนักงาน)	ภก.ภจ	1	11,670	-	-	-	-	-	-	140,040	470	490	510	140,040	5,640	5,880	6,120	145,680	151,560	157,680
46	24 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงาน)	ภก.ภจ	1	11,040	-	-	-	-	-	-	132,480	450	460	480	132,480	5,400	5,520	5,760	137,880	143,400	149,160
47	25 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้การ (กองช่าง)	ภก.ภจ	1	9,400	-	-	-	-	-	-	112,800	380	400	410	112,800	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
48	26 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภก.ภจ	1	9,400	-	-	-	-	-	-	112,800	380	400	410	112,800	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
49	27 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภก.ภจ	1	12,460	-	-	-	-	-	-	149,520	500	520	540	149,520	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240
50	28 เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ภก.ภจ	1	10,270	-	-	-	-	-	-	123,240	420	430	450	123,240	5,040	5,160	5,400	128,280	133,440	138,840
51	29 พนักงานขับรถยนต์	ภก.ภจ	1	12,220	-	-	-	-	-	-	146,640	490	510	530	146,640	5,880	6,120	6,360	152,520	158,640	165,000
52	30 พนักงานขับรถยนต์	ภก.ภจ	1	10,050	-	-	-	-	-	-	120,600	410	420	440	120,600	4,920	5,040	5,280	125,520	130,560	135,840
53	31 ผู้ช่วยช่างโยธา	ภก.ภจ	1	10,480	-	-	-	-	-	-	125,760	420	440	460	125,760	5,040	5,280	5,520	130,800	136,080	141,600
54	32 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	ภก.ภจ	1	10,080	-	-	-	-	-	-	120,960	410	420	440	120,960	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200
55	33 คนงานทั่วไป (สำนักงาน)	ท.ภ.ภ	1	9,000	-	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000
56	34 คนงานทั่วไป (สำนักงาน)	ท.ภ.ภ	1	9,000	-	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000
57	35 นักการภารโรง	ท.ภ.ภ	1	9,000	-	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000

[illegible]

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



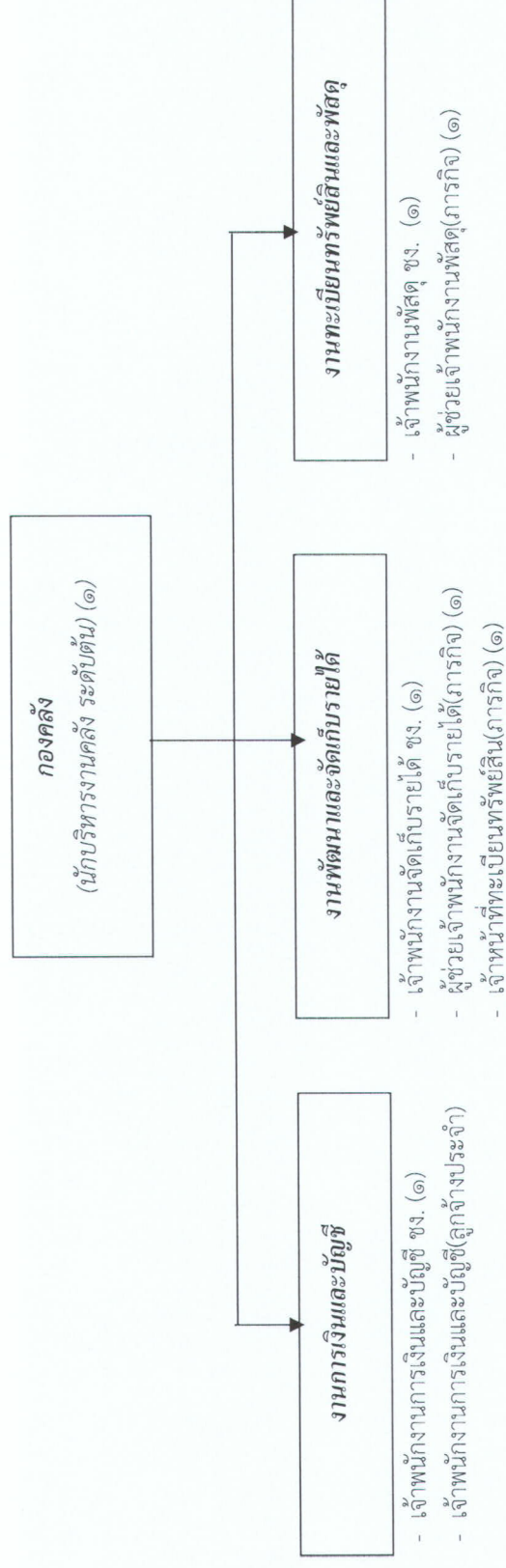
๑๐.๑ โครงสร้างของสำนักงานปลัด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	๓	๒	๒	-	๒	๑	๑๐

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๒	๘	๑๒

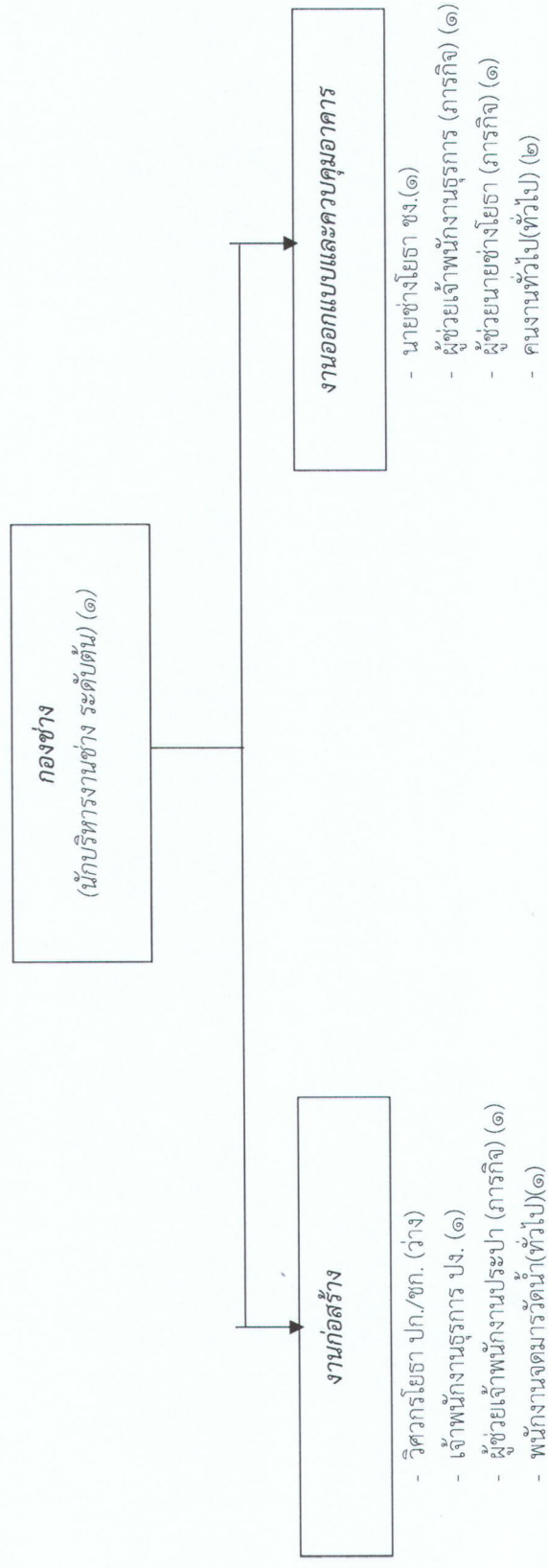
๑๐.๒ โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	-	๓	-	๑	๕

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	-	-	๓

๑๐.๓ โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๔

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	-	๓	๖

บัญชีแสดงโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักงานปลัด อบต.

นักบริหารงานทั่วไป	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
นิติกร	๑ อัตรา
ครู	๒ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกัน	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ)	๑ อัตรา
นักการภารโรง	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	๒ อัตรา
ยาม	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๔ อัตรา

กองคลัง

นักบริหารงานคลัง	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างฯ)	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑ อัตรา

กองช่าง

นักบริหารงานช่าง	๑ อัตรา
วิศวกรโยธา (ว่าง)	๑ อัตรา
นายช่างโยธา	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง	๑ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	๒ อัตรา
พนักงานจมนวดน้ำ	๑ อัตรา

ลงชื่อ.....
(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

พื้นที่ ๘๑.๔๐ ตารางกิโลเมตร
จำนวนประชากร ๘,๕๖๖ คน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม		
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๑	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	ป.โท	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานอบต. (ปลัดอบต.)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานอบต. (ปลัดอบต.)	กลาง	๔๕๓,๗๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๒๑,๗๖๐
๒	นายพีระ จันทน์	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานอบต. (รองปลัดอบต.)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานอบต. (รองปลัดอบต.)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๖๕,๗๖๐
	สำนักงานปลัดอบต.											
๓	นางสิริวรรณ ชวยบำรุง	ป.โท	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.)	ต้น	๒๙๙,๖๕๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๑,๖๕๐
๔	น.ส.ปนัดดา พุมวิเศษ	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๐๗,๕๒๐	-	-	๓๐๗,๕๒๐
๕	นายศรีศักดิ์ แก้วศรี	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖	นางจรรยา ไรยรินทร์	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๗	นางเสาวตนา พลวิ	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๘	นางสาวดวงใจ ไชยถาวร	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๙	นางจรรยา ศรีตั้ง	ป.โท	๘๖-๒-๐๐๗๗	ครู	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๐๗๗	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	จัดสรรจากกรมฯ
๑๐	พ.จ.อ.สุริยง ปานโรจน์	นักเรียนจำ	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๐๘,๙๖๐	-	-	๓๐๘,๙๖๐
๑๑	นางอัยยา จันทน์	ปวส.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๒	นางสาวจำเริญ เมตแก้ว	ป.ตรี	๘๖-๒-๐๒๐๖	ครู	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๒๐๖	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	จัดสรรจากกรมฯ
๑๓	นางกรร มีผลกิจ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๒,๓๖๐	-	-	๑๙๒,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๑๔	น.ส.นริรัตน์ ชัยชนะสิกรรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๐,๐๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๔๐
๑๕	นางนารีรัตน์ เพ็ชรวิเชียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๖,๔๘๐
	ประเภทผู้มีทักษะ											
๑๖	ว่าง	ปวช.	-	พนักงานขับรถพยาบาล	-	-	พนักงานขับรถพยาบาล	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๑๗	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๒๐,๖๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๑,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นายสมวัน เกตุสุวรรณ	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๙	นายสุชน เข็มทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๐	นายชนะชัย พูลบุญ	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๑	นางสาวชญาภา ทองเทพ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๒	น.ส.สินีลา ชัยสาลี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๓	น.ส.สุนันท์ บุญเสนอ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๔	ว่าง		-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๕	นางสาวอมรรรัตน์ สุตบางกา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
กองคลัง												
๒๖	นางนปกรสร สุวรรณณี	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
				(ผู้อำนวยการกองคลัง)			(ผู้อำนวยการกองคลัง)					
๒๗	นางวราภรณ์ สุรรอด	ปวส.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๘	น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพวง	ปวส.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๒๙	น.ส.จุไรรัตน์ เสวกนิม	ปวส.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๓๐	นางวรรณภา เกตุวารี	ปวส.	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๓๒,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐
				(ลูกจ้างประจำ)			(ลูกจ้างประจำ)					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๓๑	น.ส.อนงนาฎ เดิมนคร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๙,๕๒๐	-	๑๗,๑๐๐	๑๖๖,๖๒๐
๓๒	น.ส.มัทธยา พัฒนหาญ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๗,๑๐๐	๑๒๙,๙๐๐
๓๓	น.ส.ประภาภรณ์ มากพา	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๒๓,๒๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๗,๒๔๐
	กองช่าง											
๓๔	นายสิทธิวิทย์ ดึงสุรัตน์	ป.โท	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๓๕	ว่าง	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๔-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๖	นายดนิย เนาวศิลป์	ปวส.	๑๑-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๑๑-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๓๗	น.ส.หทัยพัชร์ สุดภักดี	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๒,๗๖๐	-	๖,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๓๘	น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาป่องวงศ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๓๙	นายศรัทธัย เมื่อประทับ	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๕,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๙,๗๖๐
๔๐	นายสฤณภูพิงค์ ส่งสุริน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๒๐,๙๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๔,๙๖๐

[illegible]

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการเนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้พนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะสามารถประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย องค์กรการบริหารส่วนตำบลนาขา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของ อบต. ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. การพัฒนาพนักงานที่ได้รับการสรรหาใหม่

- การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด
- การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมนอกสถานที่ การศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ

- จัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา และทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส
- เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- การประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ ในเรื่องระเบียบข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้มีกรอบ และแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงาน ตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ภาคผนวก

- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๔๐๔. ๕๓.



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ

การคลังและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความ
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และโดยอนุมัติของนายอำเภอหลังสวน

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
41,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
จ่ายทั่วไป	
- เงินบริหารงานทั่วไป	13,390,440
- เงินการรักษาความสงบภายใน	490,000
ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม	
- แผนงานการศึกษา	4,972,957
- แผนงานสาธารณสุข	15,300
- แผนงานเกษตรและชุมชน	9,686,792
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	382,910
ด้านโครงสร้างธุรกิจ	
- แผนงานการพาณิชย์	511,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
- แผนงานงบกลาง	11,520,601
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	41,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิก
จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐

(ลงนาม) 

(นายโชคชัย ว่องกุล)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อนุมัติ

(ลงนาม) 
(กิตติภาพ รอดตอน)
นายอำเภอหลังสวน

ตำแหน่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายโชคชัย ว่องกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางนปภสร สุวรรณมณี | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางเปมิกา โรยรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้ จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

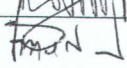
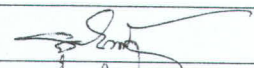
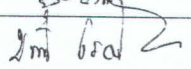
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วันพุธ ที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	
๒	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	
๓	นางนปภสร สุวรรณมณี	กรรมการ	
๔	นายสิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ	
๖	นางขจรศรี โรยนรินทร์	เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วันพุธ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	โชคชัย ว่องกุล
๒	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง
๓	นางนปสร สุวรรณมณี	กรรมการ	นปสร สุวรรณมณี
๔	นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	สิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ	สิริวรรณ ช่วยบำรุง
๖	นางขจรศรี โรยรินทร์	เลขานุการ	ขจรศรี โรยรินทร์

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ขอให้เลขานุการแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่

มติที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ประธานกรรมการ

ขอให้เลขานุการชี้แจงเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังของอบต.นาขา ในปัจจุบัน

เลขานุการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) มีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งดังนี้

/ปลัดอบต....

ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นิติกรชำนาญการ	๑
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
ครู	๒
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์	๑
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	
พนักงานขับรถพยาบาล	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก	๓
คนงานทั่วไป	๒
ยาม	๑
นักการภารโรง	๑

๒. กองคลัง	
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๓. กองช่าง (๐๕)	
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)	๑
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๒
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๒

ที่ประชุม

ประธานกรรมการ

รับทราบ

ที่ผมได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้เนื่องจากสำนักงานปลัด ได้ขออนุมัติ เปิดกรอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อ ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนवास เนื่องจากในปีนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด ดอนवासมีครู จำนวน ๒ คน แต่มีเด็กเล็กจำนวน ๕๙ คน และกองช่างได้ขอ เปิดกรอบพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่งเพื่อ ปฏิบัติงานที่กองช่าง มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างไรบ้าง

/ปลัด...

ปลัดอบต.

สำหรับพนักงานจ้างที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนวาสนั้นปลัดเห็นด้วยในการเปิดตำแหน่งดังกล่าว เพราะประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดสัดส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็กโดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ อยู่แล้ว แต่สำหรับของกองช่างปลัดเห็นว่าน่าจะเปิดกรอบตำแหน่งดังกล่าวเป็นพนักงานส่วนตำบลมากกว่าที่จะเปิดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพราะข้าราชการจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ดีกว่าพนักงานจ้าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่กองช่างได้ขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากกองช่างได้รับหนังสือที่ชพ ๐๐๒๓.๑๓/๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งข้อความเข้าใจนัยความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กรณี “การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน” ที่ถือเป็นงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลาดำเนินการด้วย จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธาและที่กระผมได้ขอเปิดกรอบตำแหน่งดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจนั้นเนื่องจากตำแหน่งข้าราชการที่กรมส่งเสริมฯเปิดสอบไม่มีคนที่สอบได้ในตำแหน่งนี้เลย ถ้าเปิดเป็นกรอบข้าราชการก็หน้าจะไม่ได้คนมาทำงานอีก แต่ถ้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจนั้นผมเห็นว่าถ้า ก.อบต.จังหวัดชุมพรอนุมัติตำแหน่ง แล้วอบต.ดำเนินการสรรหาคนในตำแหน่งนี้ กระผมคิดว่าจะได้คนมาทำงานในตำแหน่งนี้ทันทีแต่ถ้าเป็นกรอบข้าราชการตอนนี้บัญชีของกรมส่งเสริมฯก็ไม่มีผู้ผ่านขึ้นบัญชีไว้ ต้องรอคนโอนย้ายหรือให้กรมฯเปิดสอบรอบใหม่แต่ก็ไม่มั่นใจว่าจะได้คนมาอีกหรือเปล่า

ปลัดอบต.

อยากให้เลขชี้แจงเกี่ยวกับการะค่าใช้จ่ายในตอนนี้ว่า อบต.นาขา มีภาระค่าใช้จ่าย ณ เวลานี้เท่าไร

เลขานุการ

ตอนนี้ภาระค่าใช้จ่าย ของอบต.นาขา ข้าพเจ้าได้คิดภาระค่าใช้จ่ายหากอบต.ขออนุมัติเปิดกรอบ ๒ ตำแหน่ง อบต.จะมีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๒๕.๔๖ และขณะนี้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)ของอบต.นาขา มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง ว่าง ๑ ตำแหน่ง ซึ่งตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ข้อที่ ๖ กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ(ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขยับเล็กหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวจึงขอเสนอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของอบต.นาขาขยับเล็กตำแหน่งดังกล่าวเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอบต.

/ประธาน...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร โดยข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานปลัด และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองคลัง ซึ่งมีมติเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานอบต.)	กลาง	๑	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
	สำนักงานปลัด			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๑	๘๖-๒-๐๐๗๗
๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	๘๖-๒-๐๒๐๖
	ลูกจ้างประจำ			
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๖	พนักงานขับรถพยาบาล	-	๑	-
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	ยาม	-	๑	-
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๒๐	นักรการภารโรง	-	๑	-
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
	กองคลัง			
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑
	ลูกจ้างประจำ			
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
๓๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	-
	กองช่าง			
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๓๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
๓๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	-
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๔๕๑/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานปลัด และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองคลัง จึงประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดต่อไปนี้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	น.ส.จิระพันธ์ พรหมขุนทอง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานอบต.)	กลาง	ปริญญาโท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี/นิติศาสตร์	๓๗,๘๓๐	
๒	นายพีระ จันทร์หุ่น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานอบต.)	ต้น		๒๖,๙๘๐	
๓	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักงานปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปริญญาโท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔,๙๗๐	
๔	น.ส.ปณิดา พุ่มวิเศษ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ปริญญาตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๖,๔๖๐	
๕	นางจตุรศรี โยนิรินทร์	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ปริญญาตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	๒๔,๔๙๐	
๖	นายศรีศักดิ์ แก้วศรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	บก.	ปริญญาตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๕,๐๖๐	
๗	นางไสรดา พลวิ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	ปริญญาโท/นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔,๐๑๐	
๘	น.ส.ดวงใจ ไทยถาวร	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	บก.	ปริญญาตรี/การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๕,๐๖๐	
๙	พ.จ.อ.สุรสิงห์ ปานโรจน์	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ๓	ชง.	นักเรียนเจ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒๖,๕๘๐	
๑๐	นางอัยยดา จันทร์หุ่น	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส./การบัญชี	๑๘,๔๔๐	
๑๑	นางจรรยา ศรีติง	๘๖-๒-๐๐๗๗	ครู	คศ.๑	ปริญญาโท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๒,๔๕๐	
๑๒	นางสาวจำเนียร เมฆแก้ว	๘๖-๒-๐๒๐๖	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี/การศึกษามัธยมศึกษา	๑๘,๒๗๐	
๑๓	นายถาวร มีผลกิจ	-	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	ปวส./เกษตรกรรม	๑๖,๐๓๐	
๑๔	น.ส.นารัตน์ ชัยชนะกลีกรม	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ปริญญาตรี/การเงินการธนาคาร	๑๑,๖๗๐	
๑๕	นางนริรัตน์ เพ็ชรวิเชียร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส./การตลาด	๑๑,๐๔๐	
๑๖	ว่าง	-	พนักงานขับรถพยาบาล	-	-	๙,๔๐๐	
๑๗	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐,๐๕๐	
๑๘	นายชนะชัย พูลบุญ	-	พนักงานจ้างทั่วไป ยาม	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๑๙	นายสุชน เข้มทอง	-	คนงานทั่วไป	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๐	นายสมวัน เกตุสุวรรณ	-	นักการภารโรง	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๑	น.ส.อมรรัตน์ สุตบางกา	-	คนงานทั่วไป	-	ปวส./การบัญชี	๙,๐๐๐	
๒๒	นางชญาศดา ทองเทพ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	
๒๓	นางสาวสุนิสา ชัยสาตี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	
๒๔	นางสาวนฤมล บุญเสนอ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๕	ว่าง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๒๖	นางนปภสร สุวรรณมณี	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ต้น	ปริญญาตรี/การบัญชี	๓๔,๖๘๐	
๒๗	นางวราภรณ์ สุตรอด	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑		ขง.	ปวส./การบัญชี	๒๒,๔๙๐	
๒๘	นางสาวจุฑารัตน์ พุ่มพุ่ม	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑		ขง.	ปริญญาตรี/การบัญชี	๒๐,๗๘๐	
๒๙	นางสาวจุไรรัตน์ เสวกนิม	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑		ขง.	ปวส./การบัญชี	๑๗,๖๙๐	
๓๐	นางวรรณภา เกตุวารี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	ปวส./การบัญชี	๑๙,๔๑๐	
๓๑	นางสาวอนงค์นาฏ เดิมนคร	-		-	ปวส./การตลาด	๑๒,๔๖๐	
๓๒	นางสาวทมิฬยา พัฒนหาญ	-		-	ปริญญาตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙,๔๐๐	
๓๓	นางสาวประภาภรณ์ มากพา	-		-	ปวช./พาณิชย์การ(การตลาด)	๑๐,๒๗๐	
๓๔	นายสิทธิพงษ์นัง ดั่งสุรัตน์	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ	ต้น	ปริญญาโท/การจัดการงานก่อสร้าง	๓๑,๘๘๐	
๓๕	นางสาวกัญญา นามศิริ	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑		ปท/ขก.	-	๑๕,๐๖๐	
๓๖	นายดนัย นามศิริ	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑		ขง.	ปวส./ช่างก่อสร้าง	๒๐,๓๖๐	
๓๗	นางสาวทพิตยพิชญ์ สุดภักดี	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑		ปง.	ปริญญาตรี	๑๒,๗๓๐	
๓๘	น.ส.ณัฐกาญจน์ ดาป้อมวงศ์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจดมาตรวัดน้ำ คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป	-	ปวช./พาณิชย์กรรม (การบัญชี)	๙,๔๐๐	
๓๙	นายศรัทธัย เมืองประทับ	-		-	ปวส./ช่างก่อสร้าง	๑๐,๔๘๐	
๔๐	นายสุกฤษฎ์พงษ์ ส่องสิน	-		-	ปวช.ช่างยนต์	๑๐,๐๘๐	
๔๑	นายกิตติ ปานโรจน์	-		-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๔๒	นายสำราญ จันทร์มณี	-		-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๔๓	นายสุวิทย์ โรยสุวรรณ	-		-	ป.๖	๙,๐๐๐	

