



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

(บ้านห้วยเหมือง)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
ข.วัณโรคในระยะอันตราย
ค.โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ง.โรคยาเสพติดให้โทษ
จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๗๗๕๕ - ๕๒๖๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | |

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยการติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<u>วันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</u> <u>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>	<u>๑.ตำแหน่งคนงานทั่วไป</u> - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	<u>๒.ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก</u> - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดการสอบภาคผนวก ค.แนบท้ายประกาศฯนี้)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีชื่อเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันศุกร์ ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัศตากร ฉิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ภาคผนวก ก.

ประเภทพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป สำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา (บ้านห้วยเหมือง)
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาขา อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ ที่จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กอย่างเหมาะสม รักเด็ก มีอุปนิสัยสุชุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๔.ค่าตอบแทน

-ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
-ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท

๕.ระยะเวลาการจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

ประเภทพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนนาส ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา (บ้านห้วยเหมือง) และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.ค่าตอบแทน

-ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
-ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท

๕.ระยะเวลาการจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ค.
รายละเอียดการสอบแนบท้ายประกาศฯ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่ม
- สถานการณ์ปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน